



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Programul Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

Contract de finanțare nr.: 13637/23.10.2024

METODOLOGIE DE SELECȚIE GRUP ȚINTĂ

Nume Document	METODOLOGIE DE SELECȚIE GRUP ȚINTĂ
Regiunea	Nord-Est, Sud-Est, Centru

Titlu Proiect	„Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile” PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, Cod proiect: 318102
---------------	---

	Nume prenume/Rol	FUNCTIE	Semnătură
Întocmit de	ANTON MARICEL	EXPERT RECRUTARE GT	
Avizat de	GROSU ALEXANDRA	MANAGER PROIECT	

Descrierea Documentului	Metodologie identificare, selecție și recrutare grup țintă al proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile” Notă: Reproducerea neautorizată sau folosirea prezentei metodologii, fără permisiunea scrisă a Beneficiarului proiectului PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, Cod proiect: 318102, este interzisă
-------------------------	---

Data: 30.11.2024



Cuprins:

1.	INTRODUCERE	3
1.1	CONTEXTUL PROIECTULUI	3
1.2	SCOPUL PROIECTULUI.....	4
1.3	OBIECTIVELE PROIECTULUI.....	5
1.4	JUSTIFICARE RELEVANȚĂ PROIECT	6
1.5	PRINCIPII ORIZONTALE	7
2	IDENTIFICAREA, SELECȚIA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ	10
2.1	INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE.....	10
2.1.1	Activități	11
2.1.2	Responsabilități	13
2.1.3	Rezultatele previzionate	13
2.2	SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ VIZAT	13
2.2.1	Criterii de Eligibilitate	14
2.2.2	Documente Necesare pentru Înscriere	15
2.2.3	Procedura de Selecție	16
2.3	RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ.....	17
2.3.1	Etapele Procesului de Recrutare	17
3	MĂSURI PENTRU ASIGURAREA PARTICIPĂRII GRUPULUI ȚINTĂ.....	19
3.1	Accesibilitate.....	20
3.2	Subvenții pentru Participare.....	21
3.3	Suport Continu pentru Participanți	21
4	BENEFICII PENTRU MEMBRII GRUPULUI ȚINTĂ	22
4.1	Formare Continuă.....	22
4.2	Certificare Recunoscută.....	23
4.3	Sprijin Personalizat: Consiliere și Orientare Profesională	23
4.4	Îmbunătățirea Accesului la Informații: Resurse Actualizate și Relevante	24
5	RESPONSABILITĂȚI ȘI MONITORIZARE.....	25
5.1	Experții GT: Responsabilități în Recrutarea și Selecția Grupului Țintă	25
5.2	Supervizarea și Asigurarea Respectării Reglementărilor.....	26
5.3	Monitorizarea Indicatorilor Proiectului.....	26
5.4	Raportarea și Evaluarea Finală	27
6	RISURI ȘI MĂSURI DE ATENUARE ALE ACESTORA.....	27
7	CONCLUZII	30

1. INTRODUCERE

1.1 CONTEXTUL PROIECTULUI

În **contextul economic actual**, necesitatea cursurilor de formare profesională este esențială pentru adaptarea continuă la schimbările rapide și procesul de globalizare care transformă constant piața muncii. **Deficitul de forță de muncă calificată**, alături de discrepanțele semnificative între competențele actuale ale angajaților și cerințele economiei moderne, constituie provocări majore pentru multe țări, inclusiv România. Aceasta se confruntă cu un procent mare de adulți cu competențe profesionale scăzute, precum și o rată redusă de participare la activități de învățare sau formare continuă.

România ocupă o **poziție deficitară** în indicele european al competențelor, iar obiectivele naționale de formare profesională trebuie să răspundă necesității de a contribui la îndeplinirea obiectivelor Uniunii Europene pentru 2030. Astfel, cel puțin 60% dintre adulți trebuie să participe anual la cursuri de formare. Formarea profesională continuă devine un element cheie în creșterea competitivității economice și în sprijinirea dezvoltării unei societăți bazate pe cunoaștere. În particular, IMM-urile din **România**, unde domeniul vânzărilor este prezent în aproape 99% din cazuri, se confruntă cu o lipsă acută de angajați calificați, inclusiv în domenii esențiale precum managementul, comunicarea și competențele digitale. În plus, se constată o deficiență importantă în domenii emergente precum dezvoltarea durabilă, economia circulară, competențele verzi, nediscriminarea și egalitatea de șanse.

Această situație limitează creșterea IMM-urilor, afectând productivitatea, eficiența și adoptarea de noi tehnologii. Mai mult, costurile ridicate ale formării și recalificării, riscurile de securitate și dificultățile în menținerea standardelor de calitate constituie alte obstacole semnificative. Prin urmare, este imperativ ca IMM-urile să investească în formarea continuă a angajaților și să colaboreze cu instituțiile educaționale pentru a asigura un flux constant de forță de muncă calificată.

Intervențiile Proiectului

Proiectul propus abordează aceste provocări prin furnizarea de cursuri de formare profesională pentru angajații IMM-urilor, cu scopul de a actualiza competențele acestora în domenii esențiale precum digitalizarea, managementul și dezvoltarea durabilă. Proiectul se concentrează pe reducerea decalajului de competențe, oferind formare continuă care îmbunătățește calificările și abilitățile angajaților. Acesta are în vedere necesitatea urgentă de a sprijini IMM-urile să se adapteze la evoluțiile tehnologice rapide și să reducă disparitățile de competență existente pe piața muncii. De asemenea, proiectul vizează dezvoltarea competențelor în domenii emergente și sprijină tranzițiile profesionale, contribuind la formarea unei forțe de muncă mai adaptabile și versatile. Acest demers va permite angajaților să răspundă cerințelor moderne ale pieței muncii și va facilita integrarea în sectoare economice inovatoare. Un alt aspect important este abordarea

integrată a formării, care include consiliere, informare și dezvoltarea de competențe transversale. Astfel, participanții vor dobândi cunoștințe și abilități relevante, care le vor permite să devină mai competitivi și să își construiască cariere sustenabile.

Impactul Proiectului asupra Pieței Muncii și Formării Profesionale

Impactul pe termen lung al proiectului se va resimți atât în domeniul pieței muncii, cât și în cel al formării profesionale continue. Proiectul va facilita accesul a cel puțin **602 angajați din grupul țintă** la programe de consiliere profesională și formare continuă. Aceste intervenții vor sprijini dezvoltarea competențelor esențiale, îmbunătățind astfel calificările și creând oportunități de avansare pe piața muncii. În urma participării la programele de formare, aproximativ **485 de persoane vor obține certificări recunoscute**, iar **73 de persoane vor dobândi o calificare completă**. Aceasta va contribui direct la îmbunătățirea competențelor și mobilității profesionale a angajaților, facilitând integrarea acestora în sectoare economice dinamice și inovatoare.

Proiectul va contribui, de asemenea, la reducerea decalajului de competențe în domenii esențiale pentru IMM-uri, cum ar fi vânzările, managementul, competențele digitale și dezvoltarea durabilă. În acest context, formarea continuă nu doar că va crește competitivitatea IMM-urilor, dar va contribui și la îmbunătățirea productivității și eficienței acestora. Prin integrarea competențelor emergente și a celor esențiale pentru tranzițiile profesionale, proiectul va facilita adaptarea forțată de muncă la noile cerințe ale pieței.

Valoarea Adăugată a Proiectului

Valoarea adăugată a proiectului este evidentă, având un impact semnificativ atât asupra economiei, cât și asupra nivelului de trai al participanților. Pe termen lung, proiectul va contribui la dezvoltarea economică și va sprijini integrarea completă a forței de muncă în sectoare economice moderne și inovative. De asemenea, proiectul va sprijini obiectivele strategice naționale și europene, contribuind la creșterea numărului de persoane calificate, ceea ce va îmbunătăți accesul populației la educație și formare profesională. Totodată, va contribui la îmbunătățirea calității acestora, sprijinind incluziunea socială și reducerea inegalităților pe piața muncii. Beneficiile suplimentare aduse grupului țintă includ accesul la formare specializată, certificări recunoscute, dezvoltarea competențelor digitale și tehnice, precum și consiliere profesională personalizată, toate aceste elemente contribuind la creșterea angajabilității și a adaptabilității participanților în fața schimbărilor rapide de pe piața muncii.

1.2 SCOPUL PROIECTULUI

Scopul principal al proiectului este de a actualiza competențele profesionale ale unui număr de **602 angajați, cu vârste cuprinse între 18 și 65 de ani**, ce activează în întreprinderi publice și private, în diverse domenii precum vânzările, digitalizarea, dezvoltarea durabilă și managementul (comunicare și leadership). Proiectul va contribui la dezvoltarea abilităților necesare pentru adaptarea rapidă la schimbările tehnologice și integrarea noilor competențe, inclusiv digitale.

Acest demers va fi realizat prin implementarea unor acțiuni integrate de consiliere profesională și formare continuă, aliniate la nevoile pieței muncii și la cerințele economiei actuale.

Prin aceste măsuri, proiectul își propune să sprijine învățarea pe tot parcursul vieții, să faciliteze mobilitatea profesională și să încurajeze reconversia profesională a angajaților, în conformitate cu obiectivele Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, mai ales obiectivul specific „ESO4.7”, care vizează creșterea accesului la formare continuă și adaptarea competențelor la schimbările rapide din economie.

Regiunile de implementare ale proiectului „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile” sunt:

- **Regiunea Nord-Est** (Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui);
- **Regiunea Sud-Est** (Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Ialomița, Tulcea);
- **Regiunea Centru** (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

1.3 OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul General al Proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în actualizarea competențelor specifice pentru 602 persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private, în domeniul vânzărilor, digitalizării, dezvoltării durabile și managementului, prin realizarea de acțiuni integrate și complementare de consiliere profesională și formare profesională continuă ce vizează programe de actualizare a competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe în vederea dezvoltării abilităților de adaptare la schimbările tehnologice rapide și integrării de noi competențe inclusiv digitale.

Obiective Specifice ale Proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului sunt formulate astfel încât să răspundă cerințelor pieței muncii și să susțină tranzițiile profesionale ale participanților. Acestea sunt:

OS1: Creșterea și susținerea gradului de informare și conștientizare cu privire la importanța și necesitatea participării la programele de formare profesională continuă (FPC), prin organizarea și implementarea unor acțiuni și campanii de informare și conștientizare inovative și proactive. Acest obiectiv vizează informarea și conștientizarea unui număr semnificativ de angajați cu privire la importanța formării continue în carierele lor, dar și la adaptarea la cerințele pieței muncii, prin activități de sensibilizare derulate pe parcursul a 36 de luni de la demararea proiectului.

OS2: Încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariția de noi competențe pe piața muncii a 602 angajați din regiunile Centru, NE și SE, prin oferirea de servicii specializate și personalizate de consiliere profesională. Obiectivul vizează sprijinirea angajaților în alegerea și accesarea celor mai potrivite programe de formare continuă, însoțite de servicii de consiliere profesională, care vor contribui la dezvoltarea carierei acestora și la integrarea noilor competențe cerute pe piața muncii, pe parcursul a 35 de luni de la demararea proiectului.

OS3: Creșterea și susținerea dezvoltării gradului de participare a cel puțin 602 angajați din regiunile Centru, NE și SE la programe de formare profesională continuă în domeniul vânzărilor, digitalizării, dezvoltării durabile și al managementului, inclusiv dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale.

Prin acest obiectiv, proiectul va asigura accesul angajaților la cursuri de formare continuă în domenii relevante pentru dezvoltarea abilităților lor tehnice, digitale și manageriale. Aceste programe vor sprijini angajații în procesul de adaptare la schimbările pieței muncii, facilitând tranzițiile profesionale și promovând mobilitatea profesională pe parcursul a 36 de luni de la începerea proiectului.

Corelarea Obiectivelor Proiectului cu Obiectivul Specific ESO4.7

Proiectul se aliniază cu obiectivul specific „ESO4.7” din cadrul PEO 2021-2027, prin promovarea învățării pe tot parcursul vieții, adaptarea la tehnologii noi și dezvoltarea competențelor digitale, esențiale în economia modernă. În plus, proiectul sprijină mobilitatea profesională, ajutând angajații să se pregătească pentru noi oportunități pe piața muncii, să își îmbunătățească adaptabilitatea la schimbările rapide și să își dezvolte abilități de anticipare a schimbărilor din mediul economic.

Obiectivele specifice menționate contribuie la implementarea unor măsuri integrate de formare și consiliere, care vor îmbunătăți angajabilitatea participanților, sprijinind totodată dezvoltarea durabilă și reducerea riscurilor de discriminare, oferind oportunități egale pentru toți angajații din grupul țintă.

1.4 JUSTIFICARE RELEVANȚĂ PROIECT

Proiectul propus este în perfectă concordanță cu **obiectivul specific PEO - ESO4.7**, având ca focus **învățarea continuă și adaptarea competențelor la cerințele pieței muncii**. Prin promovarea învățării pe tot parcursul vieții, proiectul susține actualizarea continuă a competențelor esențiale, în special în domenii precum vânzările, digitalizarea, dezvoltarea durabilă și managementul, răspunzând astfel la schimbările rapide ale tehnologiei și cerințele economiei moderne.

Un alt obiectiv important al proiectului este sprijinirea tranzițiilor profesionale și mobilității angajaților, facilitând schimbarea de carieră și adaptarea la noi roluri pe piața muncii. Aceste măsuri sunt direct legate de obiectivele **PEO 2021-2027**, care vizează creșterea angajabilității și

integrarea unei forțe de muncă mai flexibile și mai pregătite. În acest sens, proiectul va contribui semnificativ la atingerea obiectivului de îmbunătățire a accesului la educație și formare continuă, prin oferirea de cursuri de formare și certificare pentru 602 persoane, dintre care 485 vor obține certificări recunoscute.

Proiectul se concentrează pe dezvoltarea competențelor digitale, un domeniu esențial pentru viitorul economiei și al pieței muncii, în linie cu obiectivul PEO de a pregăti forța de muncă pentru nevoile pieței. De asemenea, sprijină mobilitatea profesională, prin formare și recalificare, facilitând integrarea angajaților în sectoare economice dinamice. Activitățile proiectului sunt **alinate cu cerințele pieței**, promovând o legătură strânsă între **educație și nevoile angajatorilor**, contribuind astfel la creșterea oportunităților economice și îmbunătățirea calității vieții participanților.

În concluzie, proiectul sprijină atingerea obiectivului specific PEO 2021-2027 prin furnizarea de formare profesională adaptată, promovând mobilitatea în carieră și asigurând alinierea educației cu cerințele pieței muncii. Aceste măsuri vor contribui la creșterea angajabilității, reducerea șomajului și sprijinirea dezvoltării economice și sociale.

1.5 PRINCIPII ORIZONTALE

Întrucât în cadrul Proiectului finanțat a fost evidențiat, **încă din etapa de elaborare a cererii de finanțare**, contribuția acestuia la obiectivele orizontale **stabilite prin PEO 2021 - 2027**, va trebui să se asigure, prin activitățile propuse în cadrul proiectului și până la finalul perioadei de implementare, **îndeplinirea măsurilor referitoare la obiectivele orizontale**, în conformitate cu obligațiile asumate prin cererea de finanțare, anexa la contractul de finanțare.

EGALITATEA DE ȘANSE

Egalitatea de gen

Proiectul promovează și respectă principiile egalității de șanse și nediscriminării pe criterii de sex, gen, rasă, religie, etnie, convingeri, vârstă, dizabilități, infectare HIV în toate etapele de pregătire și implementare a proiectului: în faza de pregătire a proiectului echipa a fost formată atât din persoane de sex masculin, cât și din persoane de sex feminin, strict pe criterii de competență și specializări, fără niciun fel de discriminare; în timpul implementării proiectului vor fi respectate aceleași principii în identificarea și selectarea participanților la toate activitățile proiectului; atribuirea contractelor de servicii și de furnizare de produse se va realiza cu respectarea principiilor de tratament egal și nediscriminare pe toată durata derulării procedurilor de achiziție, oferind șanse egale potențialilor competitori de a deveni contractanți.

Astfel, principiul egalității de șanse și gen se va lua în considerare la alcătuirea echipei de PR pentru coordonarea și implementarea acestuia, prin alocarea persoanelor în cadrul echipelor doar pe criterii de competență; astfel, echipa de management și implementare a proiectului va include atât persoane de sex feminin, cât și de sex masculin, acestora acordându-li-se drepturi egale. Principiul se va respecta și în selecția, recrutarea grupului țintă de 602 persoane și în

derularea activităților cu aceștia, asigurându-se șanse egale pentru persoanele cu dizabilități, etc. În cadrul tuturor activităților, inclusiv în lucrul cu persoanele din grupul țintă, se va promova egalitatea de șanse și gen, egalitatea dintre femei și bărbați, accesul persoanelor cu dizabilități, nediscriminarea, etc.

Nediscriminarea

Proiectul contribuie prin activitățile propuse la sprijinirea principiului nediscriminării prin combaterea tuturor formelor de discriminare, așa cum este stipulat în Strategia Europa 2020. Potrivit Ordonanței de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, la articolul Art. 2.1. se face referire la formele de discriminare, acestea fiind: orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosirii sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Proiectul va contribui la promovarea temei orizontale prin faptul că vor fi selectate 602 persoane, atât din mediul urban, cât și rural. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, în acord cu principiul nediscriminării și al egalității de șanse.

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

Proiectul preia viziunea propusă de Strategia europeană pentru persoanele cu dizabilități 2020 - 2030. La nivel național, precizăm următoarele acte normative de referință în materie: Constituția României actualizată - art. 50 prevede faptul că: „Persoanele cu handicap se bucură de protecție specială. Statul asigură realizarea unei politici naționale de egalitate a șanselor, de prevenire și de tratament al handicapului, în vederea participării efective a persoanelor cu handicap în viața comunității, respectând drepturile și îndatoririle ce revin părinților și tutorilor.”; Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările ulterioare - Capitolul IV intitulat „Accesibilitate” – alocă un capitol distinct principiului accesibilității la mediul public; stabilind totodată principalele drepturi și obligații ale instituțiilor publice și private în domeniu, precum și sancțiunile ce se impun. În acest sens, proiectul va respecta toate aceste strategii și normative atât pentru sediile de implementare, cât și pentru locațiile de formare profesională și calificare. Spațiile în care se vor furniza serviciile destinate grupului țintă vor respecta conceptul de accesibilitate definit în Strategia europeană a dizabilității 2020 – 2030, prin asigurarea accesului în condiții de egalitate.

DEZVOLTARE DURABILĂ

Utilizarea eficientă a resurselor

PR va asimila principiile și obiectivele dezvoltării durabile ca element integrat al ansamblului de cunoștințe, aptitudini și deprinderi necesare pentru existența și performanța personalului și socio-cultural. Implementarea PR va susține dezvoltarea economică echilibrată și echitabilă, accesul într-un sistem deschis, utilizarea responsabilă a resurselor cu un înalt nivel de protecție a mediului, asigurând dezvoltarea durabilă globală. La începutul PR, se va organiza pentru echipa de PR o sesiune de instruire cu privire la tematica dezvoltării durabile și utilizarea eficientă a resurselor. Pentru desfășurarea activităților de management, în sediul de PR se va opta, în cea mai mare parte, pentru becuri ecologice, cu consum redus, pentru protejarea risipei de consum al energiei neregenerabile. În cadrul desfășurării activităților de management, se va utiliza hârtie reciclabilă/ecologică, se va promova politica imprimării doar a documentelor necesare și imprimării față-verso a acestora, dar se va asigura și limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicație electronice, optimizând oportunitățile de a utiliza resursele locale. În cadrul implementării PR, vor fi utilizate mijloace electronice de comunicare între membrii echipei de implementare, ceea ce va conduce la reducerea consumului de hârtie și alte consumabile. În cadrul conferințelor, activităților și cursurilor (curriculum-urilor și suporturilor de curs) de FPC, se va asigura promovarea și alocarea de subiecte exclusiv dedicate principiilor de utilizare eficientă a resurselor. Principiul dezvoltării durabile se va asigura în cadrul PR prin faptul că toate echipamentele achiziționate sau puse la dispoziție vor fi de tipul A++ pentru consum redus.

PRINCIPIUL DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ

Educația pentru dezvoltare durabilă va fi integrată pe parcursul tuturor conferințelor, activităților, cursurilor (curriculelor – suport de curs) de FPC etc., prin module special dedicate pentru înțelegerea practică a problemelor de „schimbări climatice” și „aptitudini verzi” pe care o persoană le poate integra în activitățile de zi cu zi, la locul de muncă/afacerea proprie etc. Echipa de management va crea și respecta un regulament privind gestionarea deșeurilor produse prin activitățile întreprinse, utilizarea eficientă a resurselor și protecția mediului înconjurător. PR va asigura limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronice. Conferințele, evenimentele, activitățile, cursurile (curriculele – suport de curs) de FPC etc. vor avea module dedicate schimbărilor climatice și se va pune accent pe informarea și instruirea persoanelor din grupul țintă asupra impactului activităților pe care le pot desfășura zi de zi, pentru a proteja mediul înconjurător și reducerea emisiilor de carbon. Activitatea PR vizează schimbările climatice prin asigurarea eficienței energetice, atât la nivelul desfășurării managementului, cât și al activităților de implementare, prin utilizarea becurilor ecologice, dar și prin faptul că toate echipamentele achiziționate sau puse la dispoziție vor fi de tipul A++ pentru consum redus și eficient.

Principiul "Do No Significant Harm" (DNSH), care înseamnă "a nu provoca un prejudiciu semnificativ", este fundamental în cadrul proiectului descris, având implicații importante în toate aspectele sale. Iată cum este aplicat principiul DNSH în diferitele componente ale proiectului:

- **Sustenabilitatea și Dezvoltarea Durabilă:** Proiectul încorporează principiul DNSH prin promovarea practicilor și tehnologiilor durabile, asigurându-se că formarea și dezvoltarea competențelor contribuie la protecția mediului și nu aduc prejudicii semnificative ecosistemelor. Acest lucru include formarea în domenii precum economia circulară și competențele verzi.
- **Siguranță și Securitate:** În cadrul proiectului, este esențial să se asigure că formarea profesională și activitățile asociate nu provoacă daune semnificative sănătății și securității participanților. Acest lucru implică respectarea strictă a normelor de sănătate și securitate în muncă.
- **Eficiență Energetică și Protecția Mediului:** Proiectul urmărește practici care minimizează impactul negativ asupra mediului, promovând eficiența energetică și utilizarea resurselor sustenabile în cadrul activităților de formare și dezvoltare.
- **Economie Responsabilă și Etică:** Toate aspectele proiectului, inclusiv achizițiile și parteneriatele, sunt abordate cu o etică strictă, având în vedere principiul de a nu provoca un prejudiciu semnificativ societății sau mediului.
- **Adaptare și Reziliență:** Proiectul încurajează dezvoltarea de competențe care sprijină adaptabilitatea și reziliența în fața schimbărilor economice și tehnologice, asigurându-se că acestea sunt sustenabile pe termen lung și nu aduc prejudicii semnificative mediului sau societății.
- **Transparență și Responsabilitate:** Implementarea principiului DNSH necesită transparență și responsabilitate în toate etapele proiectului, asigurându-se că toate deciziile și acțiunile sunt evaluate în ceea ce privește impactul lor potențial.

Prin integrarea acestui principiu, proiectul nu numai că urmărește obiectivele sale educaționale și de dezvoltare a competențelor, dar o face într-un mod responsabil, asigurându-se că nu provoacă prejudicii semnificative mediului, societății sau economiei.

2 IDENTIFICAREA, SELECȚIA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Obiectivul prezentei metodologii este de a crea unui proces transparent și echidistant pentru identificarea, selecția și **recrutarea grupului țintă** (GT) al proiectului, asigurând acces egal și respectând principiile de nediscriminare.

2.1 INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE

Campaniile de informare și conștientizare reprezintă un element esențial al proiectului, având ca scop principal creșterea gradului de informare a publicului larg cu privire la importanța formării profesionale continue și la necesitatea integrării socio-economice a tuturor cetățenilor, indiferent de sex, rasă, religie sau alte trăsături. De asemenea, aceste acțiuni va pune un accent

deosebit pe promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, un subiect de mare relevanță în contextul actual al pieței muncii și al dezvoltării economice sustenabile.

Astfel, vor contribui la promovarea unor valori fundamentale cum ar fi:

- **Egalitatea de șanse** în accesul la educație și formare profesională,
- **Independența economică** a femeilor, prin integrarea acestora pe piața muncii în condiții de egalitate,
- **Accesul egal la oportunități** pentru femei și bărbați în domeniul formării profesionale și al promovării în carieră.

Scopul este de a sensibiliza angajatorii, angajații și publicul general asupra beneficiilor formării continue și asupra modului în care aceasta poate contribui la dezvoltarea personală și profesională a fiecărui individ, precum și la îmbunătățirea performanței organizațiilor în care aceștia activează. În plus, campania se va axa pe promovarea unui mediu de muncă echitabil și incluziv, care sprijină atât femeile, cât și bărbații să beneficieze de aceleași oportunități de formare și dezvoltare.

2.1.1 Activități

Campaniile de informare și conștientizare vor fi structurate pe mai multe direcții și activități care vor ajunge la diverse categorii de public țintă. Aceste activități vor fi realizate atât în mediul offline, prin contact direct cu comunitățile, cât și online, prin utilizarea platformelor de socializare. Principalele componente ale activităților:

a) Parteneriate Locale

Unul dintre pașii importanți în derularea campaniei va fi crearea de **parteneriate cu autoritățile locale** și cu diverse instituții relevante, care vor sprijini diseminarea informațiilor și promovarea proiectului. Aceste parteneriate vor include:

- Colaborarea cu primării, agenții pentru ocuparea forței de muncă și alte autorități publice, care vor facilita accesul la publicul țintă local,
- Colaborarea cu **camere de comerț, asociații profesionale și organizații non-guvernamentale** care lucrează în domeniul formării profesionale sau al egalității de șanse.
- **Publicarea de anunțuri și flyere** cu informații relevante despre proiect, care vor fi distribuite în locații vizibile și accesibile, cum ar fi sediile autorităților locale, centrele de informare și evenimentele organizate în comunități.

Aceste parteneriate vor contribui la extinderea acoperirii campaniei și la asigurarea unui flux constant de informații corecte și actualizate privind obiectivele proiectului și modalitățile de implicare.

b) Vizite în Teritoriu

Un alt element important al campaniei va fi realizarea de **vizite directe în teren**, având ca scop contactul direct cu angajatorii și angajații din regiunile vizate de proiect. Experții GT vor efectua deplasări în teren, în special în regiunile în care se preconizează o mai mare nevoie de formare profesională continuă, pentru a informa și pentru a încuraja participanții să se înscrie în proiect. Aceste vizite vor include:

- **Întâlniri față în față** cu angajatori, reprezentanți ai autorităților locale și ai altor instituții relevante,
- **Prezentări ale proiectului și beneficiilor sale** – experții GT vor discuta cu angajatorii despre avantajele participării angajaților la programele de formare, subliniind impactul pozitiv asupra performanței organizațiilor,
- **Promovarea formării profesionale ca o soluție sustenabilă** pentru dezvoltarea carierei angajaților și pentru îmbunătățirea performanței organizaționale,
- **Distribuirea de materiale promoționale** (flyere, pliante, broșuri) care să ofere informații suplimentare despre proiect, activitățile sale și modalitățile de înscriere.

Vizitele în teritoriu vor reprezenta o oportunitate pentru a oferi răspunsuri directe la întrebările participanților și pentru a clarifica orice nelămuriri cu privire la modul în care pot beneficia de activitățile proiectului.

c) Campanii pe Social Media

În era digitală, campania va include și o componentă semnificativă de promovare pe platformele de **social media**, pentru a ajunge la un public larg și diversificat, în special tineretul și persoanele care sunt deja active online. Această activitate va include:

- **Crearea unui site dedicat proiectului**, care va conține informații complete despre obiectivele campaniei, activitățile propuse și modalitățile de înscriere. Acest site va fi actualizat constant cu informații relevante și va include formulare de înscriere online pentru participanți.
- **Pagini de socializare pe platforme populare** precum **Facebook, Instagram și Twitter**, unde vor fi postate anunțuri, articole informative și mesaje care să atragă atenția publicului țintă.
 - Campania pe social media va include și **postări interactive**, precum sondaje sau întrebări pentru a stimula implicarea publicului și pentru a măsura impactul mesajelor.
- **Webinare și sesiuni live** prin intermediul platformelor de socializare, unde experții GT vor răspunde întrebărilor și vor oferi informații suplimentare despre procesul de înscriere și beneficiile participării.

Această componentă va permite campaniei să ajungă rapid și eficient la un număr mare de persoane din diverse colțuri ale regiunii vizate, crescând astfel gradul de conștientizare a importanței formării profesionale continue.

2.1.2 Responsabilități

Pentru implementarea cu succes a campaniei de informare și conștientizare, va fi necesar un management atent al activităților, iar responsabilitățile vor fi distribuite astfel:

- **Experții GT** vor fi responsabili pentru planificarea și coordonarea activităților de informare și recrutare la nivel local, inclusiv organizarea vizitelor în teren și crearea parteneriatelor cu autoritățile locale și instituțiile relevante.
- **Managerul de Proiect (MP)** va superviza întreaga campanie de informare, asigurându-se că toate activitățile se desfășoară conform planului și că se respectă principiile de transparență și echitate.
- **Responsabili de marketing și comunicare** vor asigura crearea și gestionarea conținutului pentru site-ul dedicat proiectului și pentru paginile de social media, având în vedere creșterea vizibilității campaniei.

Campaniile vor beneficia, de asemenea, de un **monitoring constant**, pentru a evalua impactul fiecărei activități și a ajusta strategia în funcție de feedback-ul primit de la publicul țintă.

2.1.3 Rezultatele previzionate

Prin activitățile desfășurate în cadrul campaniei de informare și conștientizare, se preconizează că se vor obține următoarele rezultate:

- O **creștere semnificativă a gradului de conștientizare** în rândul angajaților și angajatorilor cu privire la importanța formării profesionale continue.
- **Creșterea numărului de participanți** în proiect, inclusiv un număr considerabil de femei, pentru a promova egalitatea de șanse pe piața muncii.
- **Stimularea participării active** a angajatorilor în proiect, contribuind astfel la dezvoltarea unei forțe de muncă mai calificate și mai adaptabile la cerințele pieței.

Acțiunile de informare și conștientizare sunt un element esențial al acestui proiect, care va asigura nu doar creșterea participării la programele de formare, ci și un impact pozitiv asupra integrării socio-economice a angajaților, promovând în același timp principiile de egalitate de șanse și nediscriminare.

2.2 SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ VIZAT

Scopul principal al procesului de selecție a grupului țintă este acela de a asigura identificarea și recrutarea unui număr adecvat de participanți, care să corespundă cerințelor și obiectivelor proiectului. Acest proces trebuie să fie unul **clar, transparent și nediscriminatoriu**, bazat pe principii fundamentale care garantează că persoanele selectate vor beneficia în mod real de activitățile propuse, având capacitatea și dorința de a participa activ. În plus, selecția va urmări includerea unui public cât mai diversificat, care să reflecte diversitatea socio-economică și demografică a regiunii vizate de proiect.

În cadrul acestei metodologii, vor fi implementate procese de selecție bazate pe **criterii de eligibilitate** bine definite, care să permită identificarea celor mai potriviți candidați, asigurându-se astfel că activitățile proiectului vor ajunge la persoanele care au cel mai mult nevoie de formare profesională continuă și de integrare socio-economică. De asemenea, procesul va promova transparența, astfel încât toți participanții să aibă aceleași șanse și să se simtă tratați în mod echitabil.

2.2.1 Criterii de Eligibilitate

Pentru a garanta faptul că grupul țintă selectat se aliniază cu obiectivele proiectului, au fost stabilite **criterii clare de eligibilitate**. Aceste criterii vor fi utilizate pentru a evalua aplicanții și pentru a asigura că doar persoanele care îndeplinesc aceste condiții vor fi incluse în grupul țintă.

a) Vârsta între 18 și 65 de ani

Unul dintre criteriile fundamentale pentru selecție este **vârsta aplicanților**, care trebuie să fie cuprinsă între 18 și 65 de ani. Această limită de vârstă este stabilită pentru a reflecta necesitățile pieței muncii și a se asigura că persoanele selectate sunt suficient de tinere pentru a învăța și a se adapta noilor competențe profesionale, dar nu sunt nici prea vârstnice pentru a nu beneficia de formare și integrare pe piața muncii. Acest interval de vârstă este relevant în special pentru programele de formare continuă, având în vedere că persoanele care se află la începutul carierei lor sau în etapa de reconversie profesională pot face față provocărilor impuse de un mediu de muncă în continuă schimbare.

b) Domiciliul/Reședința în Regiunile Vizate

Pentru a asigura relevanța și eficiența activităților proiectului, este important ca **aplicanții să fie din regiunile vizate** de proiect. Aceasta înseamnă că doar persoanele care locuiesc în zonele geografice specifice, determinate de obiectivele proiectului, vor putea beneficia de serviciile și formările oferite. Acest criteriu este esențial pentru a asigura că activitățile de formare sunt accesibile și relevante pentru populația locală, contribuind la dezvoltarea economică și socială a regiunilor respective. De asemenea, astfel se garantează că resursele alocate proiectului sunt utilizate în mod eficient și că participanții vor putea să aplice noile abilități dobândite în contextul regional.

c) Angajați cu Contract Individual de Muncă

Un alt criteriu esențial este ca aplicanții să fie **angajați cu un contract individual de muncă**, fie cu normă întreagă, fie cu normă parțială. Aceasta înseamnă că doar persoanele care sunt deja parte din forța de muncă activă pot beneficia de formările profesionale continuă, asigurându-se că proiectul sprijină integrarea și dezvoltarea personală și profesională a angajaților deja activi pe piața muncii. Acest criteriu este important pentru că formările oferite vor avea ca scop dezvoltarea competențelor profesionale ale persoanelor angajate, contribuind astfel la

îmbunătățirea performanței acestora la locul de muncă și la consolidarea unei forțe de muncă calificate și competente.

d) Nivel Minim de Educație ISCED 3

Pentru a putea participa la activitățile de formare profesională, aplicanții trebuie să aibă un **nivel minim de educație ISCED 3** (liceu, școală postliceală, etc.). Acest criteriu asigură faptul că participanții au un nivel de educație de bază suficient pentru a putea înțelege și aplica noile cunoștințe dobândite în cadrul formării profesionale. Astfel, se va evita înscrierea persoanelor care nu ar putea beneficia de formările oferite datorită unui nivel educațional prea scăzut pentru a face față cerințelor acestora. De asemenea, acest criteriu promovează accesul la formare pentru tinerii care au terminat liceul sau școli postliceale, facilitându-le integrarea pe piața muncii.

e) Nu sunt Angajați în Instituții Publice sau în Domeniul Educației și Sănătății Publice

Pentru a asigura că grupul țintă este diversificat și că formările oferite sunt accesibile persoanelor din diverse sectoare ale economiei, aplicanții nu trebuie să fie **angajați în instituții publice sau în domeniul educației și sănătății publice**. Acest criteriu asigură că activitățile sunt adresate în mod special angajaților din sectoarele private și din alte domenii care nu beneficiază de formare continuă financiară din partea instituțiilor publice sau prin programe guvernamentale. Prin excluderea angajaților din sectorul public, proiectul poate concentra resursele pentru a ajuta acele persoane care sunt adesea mai puțin sprijinite în procesul de formare continuă.

2.2.2 Documente Necesare pentru Înscriere

Pentru a garanta un proces de selecție transparent și bine documentat, aplicanții vor trebui să furnizeze un set de **documente necesare pentru înscriere**. Aceste documente vor ajuta echipa de selecție să verifice eligibilitatea participanților și să asigure corectitudinea procesului.

a) Acte de Identitate și Stare Civilă

Aplicanții vor trebui să depună o **copie a actului de identitate** valabil, care va ajuta la confirmarea identității lor. De asemenea, va fi necesară o copie a **certificatului de stare civilă**, pentru a se asigura că informațiile personale ale applicantului sunt corecte și actualizate.

b) Certificat de Naștere

Certificatul de naștere va fi necesar pentru a verifica data nașterii applicantului și pentru a confirma că persoana respectivă se încadrează în intervalul de vârstă stabilit (între 18 și 65 de ani).

c) Acte de Studii

Aplicanții vor trebui să depună o copie a **actelor de studii** (diplomă de liceu, certificat de absolvire a unei școli postliceale sau alte documente relevante) pentru a dovedi că îndeplinesc cerințele de educație.

d) Adeverință de la Locul de Muncă sau Copie a Contractului de Muncă

Un alt document important este o **adeverință de la locul de muncă** sau o **copie a contractului de muncă**, care va demonstra că aplicantul este angajat în mod legal, în cadrul unui contract individual de muncă, cu normă întreagă sau parțială.

2.2.3 Procedura de Selecție

Procesul de selecție va include mai multe etape, menite să asigure transparența și obiectivitatea alegerii grupului țintă. Fiecare aplicant va trece printr-o procedură clară și standardizată, care va include următoarele etape:

a) Verificarea Criteriilor de Eligibilitate

Echipa de experți GT va verifica dacă aplicanții îndeplinesc toate **criteriile de eligibilitate** stabilite. Acesta va fi primul pas în procesul de selecție, iar cei care nu îndeplinesc condițiile vor fi excluși.

b) Completarea Cererii de Înscriere

Aplicanții vor fi rugați să completeze o **cerere de înscriere**, care va include informații personale și profesionale. Aceasta va reprezenta un prim pas important în procesul de selecție și va oferi echipei de selecție o imagine clară asupra fiecărui candidat.

c) Interviu și Selecție

După verificarea dosarelor, vor fi organizate **interviuri cu aplicanții**, pentru a evalua motivația acestora și dorința de participare la formările oferite. Acest pas va permite echipei de selecție să înțeleagă mai bine nevoile și așteptările aplicanților și să identifice cei mai motivați participanți.

d) Dosar Personal

După finalizarea selecției, fiecare beneficiar va avea un **dosar personal**, care va conține toate documentele necesare și va fi gestionat cu grijă de echipa de proiect. Procesul de selecție va fi realizat într-un mod obiectiv, iar toate informațiile vor fi păstrate confidențiale, asigurându-se transparența și corectitudinea întregului proces.

Selecția a grupului țintă va fi un proces riguros, care va asigura accesul la formarea profesională continuă pentru persoanele care îndeplinesc cerințele proiectului. Implementarea unui astfel de proces va contribui nu doar la identificarea celor mai potrivite persoane pentru activitățile proiectului, ci și la garantarea unui proces echitabil și transparent, în care fiecare aplicant va avea șanse egale.

2.3 RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Scopul principal al procesului de recrutare este de a asigura identificarea și recrutarea unui grup țintă care să fie potrivit pentru participarea la cursurile de formare profesională continuă oferite în cadrul proiectului. Este esențial ca participanții să fie selectați dintr-o bază largă de candidați, care să îndeplinească criteriile de eligibilitate stabilite anterior, iar acest proces trebuie să fie realizat într-un mod eficient și transparent.

Recrutarea nu reprezintă doar un proces de selecție, ci și un demers care presupune comunicare constantă cu angajatorii, instituțiile locale, dar și cu publicul larg, pentru a informa și convinge cât mai mulți potențiali participanți să aplice pentru formările oferite. De asemenea, recrutarea va urmări diversitatea grupului țintă și va facilita accesul la formare pentru toate categoriile de angajați care au potențialul de a se dezvolta profesional, astfel contribuind la integrarea lor socio-economică mai rapidă și mai eficientă.

2.3.1 Etapele Procesului de Recrutare

Procesul de recrutare se va desfășura pe mai multe etape, fiecare având un rol crucial în atragerea unui număr corespunzător de participanți. Fiecare etapă va fi clar definită și va urmări asigurarea unui flux de lucru optimizat, care să ducă la identificarea celor mai potriviți candidați.

a) Lansarea Selecției

Prima etapă în procesul de recrutare va consta în **lansarea selecției** pentru participarea la cursurile de formare. În această fază, va fi esențial să se realizeze o **comunicare amplă** și eficientă pentru a atrage atenția unui număr cât mai mare de potențiali participanți.

Pentru a asigura vizibilitatea maximă, **anunțurile de recrutare** vor fi publicate pe **site-ul oficial al proiectului**, care va conține toate informațiile relevante despre cursurile de formare, criteriile de eligibilitate, procedura de înscriere, și alte detalii legate de program. Pe lângă publicarea anunțurilor pe site-ul proiectului, va fi important să se utilizeze și **alte canale de comunicare** precum:

- **Telefonic:** Contactarea directă a persoanelor interesate prin apeluri telefonice, pentru a le oferi informații detaliate și pentru a le sprijini în procesul de înscriere.
- **Online:** Crearea de campanii de promovare online prin e-mailuri și newslettere care vor ajunge la o audiență largă.
- **Întâlniri directe:** Organizarea de întâlniri față în față cu potențialii participanți, în cadrul căror sesiuni vor fi prezentate informațiile relevante despre proiect și oportunitățile de formare.

Această abordare multifacetică va asigura că anunțurile de recrutare vor ajunge la un număr cât mai mare de persoane din regiunile vizate, sporind astfel șansele de a atrage un grup diversificat și calificat de participanți.

b) Contactarea Angajatorilor

Un pas esențial în procesul de recrutare îl reprezintă **contactarea angajatorilor** din regiunile vizate de proiect. Experții GT vor desfășura o serie de activități pentru a ajunge la angajatorii din diverse sectoare economice, astfel încât aceștia să poată informa angajații despre oportunitățile de formare continuă disponibile în cadrul proiectului.

În acest sens, vor fi realizate următoarele activități:

- **Contactarea telefonică și prin e-mail:** Experții GT vor lua legătura direct cu angajatorii din regiunile specifice ale proiectului pentru a le explica scopul și beneficiile participării angajaților la cursurile de formare.
- **Vizite directe la locurile de muncă:** În cazul în care este necesar, vor fi organizate **vizite directe** la locurile de muncă ale angajatorilor pentru a discuta despre procesul de recrutare, criteriile de eligibilitate, și modalitățile de înscriere. Aceste întâlniri vor oferi o oportunitate de a crea o legătură personală cu angajatorii și de a le prezenta mai detaliat beneficiile pentru angajați.

Prin implicarea activă a angajatorilor, se va asigura că angajații sunt informați direct despre oportunitățile de formare și sunt susținuți în procesul de recrutare.

c) Anunțuri Publice

Pentru a asigura transparența procesului de recrutare și pentru a atrage cât mai mulți candidați din diverse colțuri ale regiunii, vor fi postate **anunțuri publice** pe diverse canale de comunicare.

Aceste anunțuri vor fi plasate pe:

- **Site-ul proiectului:** Aici vor fi detaliate toate informațiile importante referitoare la recrutare, formare, și selecție. Site-ul va deveni un punct central de referință pentru cei interesați.
- **Platformele de socializare:** Publicarea anunțurilor va include și distribuirea de postări și reclame pe platformele de social media populare (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.). Aceste platforme vor ajuta la atingerea unui public larg și diversificat, inclusiv tineretul activ pe internet.
- **Pliante și afișe:** De asemenea, anunțurile de recrutare vor fi distribuite și sub formă de pliante și afișe care vor fi amplasate în locații cheie din regiunile vizate, precum birouri de ocupare a forței de muncă, centre de consiliere, instituții de învățământ, primării, etc.

Aceste anunțuri vor fi atent redactate pentru a atrage atenția și a stimula interesul, oferind informațiile necesare pentru a îndruma potențialii participanți să aplice. Va fi important ca fiecare detaliu al procesului de recrutare să fie clar explicat, inclusiv beneficiile formării, procesul de înscriere, criteriile de eligibilitate, dar și impactul pe care participarea la cursuri îl va avea asupra dezvoltării personale și profesionale a aplicanților.

d) Selecția și Evaluarea Dosarelor

Odată ce recrutarea este încheiată și candidații au depus dosarele de înscriere, urmează **evaluarea dosarelor** pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și selectarea celor mai potriviți participanți.

În această etapă, experții GT vor analiza toate documentele depuse de participanți, inclusiv actele de identitate, certificatele de studii, adeverințele de la locul de muncă, și alte documente relevante. Se va asigura că toți candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi incluși în procesul de selecție.

Mai mult decât atât, evaluarea va include și un **proces de selecție** corect și transparent, care poate presupune:

- **Interviuri individuale:** În funcție de numărul de aplicanți și de caracteristicile lor, vor putea fi organizate interviuri cu aceștia pentru a evalua motivația și interesul față de formările oferite.
- **Selekție pe baza motivației:** Experții vor evalua nu doar îndeplinirea criteriilor formale, ci și dorința participanților de a învăța și de a aplica noile abilități în viața profesională.

Fiecare dosar va fi evaluat obiectiv, iar procesul de selecție va fi unul **transparent și echitabil**, care va garanta că toți participanții selectați vor avea șanse egale de a beneficia de formarea continuă.

Recrutarea grupului țintă este un pas fundamental în asigurarea succesului proiectului, deoarece va garanta că participanții selectați sunt cei mai potriviți și motivați pentru a beneficia de formările oferite. Printr-un proces structurat, care include multiple etape **de informare, recrutare și evaluare**, se va asigura că proiectul își va atinge obiectivele, oferind un impact real și semnificativ asupra participanților.

3 MĂSURI PENTRU ASIGURAREA PARTICIPĂRII GRUPULUI ȚINTĂ

Asigurarea participării eficiente a grupului țintă este un element esențial pentru succesul unui proiect de formare profesională continuă. Fără o implicare activă și susținută din partea participanților, **obiectivele proiectului** nu pot fi atinse în mod corespunzător. Prin urmare, este necesar să se creeze condiții favorabile care să sprijine accesul și participarea grupului țintă, ținând cont de diversele lor nevoi și constrângeri. În cadrul acestui proiect, se vor implementa **măsuri specifice** care să garanteze că procesul de formare nu doar că va fi accesibil tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, dar va și sprijini activ participanții pe parcursul întregii perioade de învățare.

Pentru a asigura o participare maximă și eficientă, vor fi puse în aplicare măsuri în trei direcții fundamentale:

1. **Accesibilitatea locațiilor de formare:** Organizarea cursurilor de formare într-un mod geografic strategic, pentru a fi cât mai accesibile participanților din regiunile vizate.
2. **Subvențiile pentru participare:** Oferirea de sprijin financiar pentru angajați, pentru a reduce barierele economice ce ar putea împiedica participarea lor.
3. **Suportul continuu:** Implicarea activă a experților GT și asigurarea unui suport constant pe durata întregii formări, astfel încât participanții să rămână motivați și angajați în procesul de învățare.

Aceste măsuri vor fi implementate cu scopul de a crea un mediu favorabil învățării și de a îmbunătăți accesul grupurilor țintă la oportunitățile de formare profesională continuă.

3.1 Accesibilitate

Unul dintre cele mai importante aspecte în asigurarea unei participări active este **accesibilitatea locațiilor de formare**. Participanții trebuie să aibă posibilitatea de a ajunge cu ușurință la locurile de formare, fără a întâmpina dificultăți semnificative legate de distanță, transport sau alte bariere logistice. Prin urmare, se va pune un accent deosebit pe selectarea de locații care sunt **aproape de reședințele participanților** și care pot fi ușor accesibile din punct de vedere geografic și economic.

Pentru a facilita acest aspect, vor fi implementate următoarele strategii:

1. **Identificarea locațiilor centrale:** Experții GT vor analiza distribuția geografică a grupului țintă și vor selecta locații de formare care sunt situate strategic, astfel încât să fie accesibile pentru participanți din diferite regiuni ale proiectului. Aceste locații vor fi situate în apropierea principalelor orașe sau localități, având în vedere faptul că majoritatea participanților vor veni din zonele urbane sau periurbane.
2. **Diversificarea locațiilor de formare:** În funcție de numărul de participanți și de distribuția geografică a acestora, vor fi deschise mai multe **centre de formare** în diverse regiuni, pentru a acoperi toate nevoile de acces ale grupului țintă. Astfel, fiecare participant va putea alege locația care este cea mai convenabilă din punct de vedere al distanței și accesibilității.
3. **Infrastructura adecvată:** Locațiile alese vor îndeplini standarde de accesibilitate, având facilități corespunzătoare pentru participanții cu diverse nevoi. Fiecare centru va fi dotat cu tehnologia necesară desfășurării cursurilor și va oferi un mediu confortabil de învățare, cu săli de curs spațioase, echipamente moderne și condiții de igienă și siguranță corespunzătoare.

Prin aceste măsuri, proiectul va contribui la eliminarea barierelor geografice și logistice care ar putea împiedica participarea potențialilor cursanți, asigurând astfel accesul universal la formarea profesională continuă.

3.2 Subvenții pentru Participare

Un alt obstacol semnificativ în procesul de participare la formarea profesională este **costul asociat cu participarea** la cursuri, care poate reprezenta o barieră importantă, mai ales pentru angajații cu un venit mai mic sau pentru cei care nu beneficiază de sprijin financiar din partea angajatorilor. Pentru a sprijini participarea unui număr cât mai mare de angajați, se vor oferi **subvenții pentru participare**, astfel încât să se acopere o parte din costurile de transport, cazare sau alte cheltuieli indirecte legate de participarea la cursuri.

Aceste subvenții vor fi acordate pe baza unor criterii clare, iar procesul de acordare va fi transparent și echitabil. Prin aceste măsuri de subvenționare, se va asigura că participanții nu vor fi excluși din cauza limitărilor financiare, iar aceștia vor putea beneficia pe deplin de oportunitățile de formare continuă oferite de proiect.

3.3 Suport Continu pentru Participanți

Un alt aspect esențial în asigurarea participării active a grupului țintă este **suportul continuu** pe care îl vor primi participanții pe parcursul întregii formări. Acest suport va fi oferit nu doar în perioada de recrutare, ci și pe întreaga durată a cursurilor, astfel încât participanții să rămână implicați, motivați și să depășească orice dificultăți întâmpinate.

Măsurile de suport vor include:

1. **Suport personalizat:** Fiecare participant va avea un **mentor sau consilier** desemnat care să ofere îndrumare personalizată, să răspundă întrebărilor și să ofere soluții pentru orice probleme întâmpinate pe parcursul formării.
2. **Monitorizarea progresului:** Experții GT vor urmări îndeaproape progresul fiecărui participant, asigurându-se că aceștia sunt pe drumul cel bun și că înțeleg materialul didactic. În cazul în care un participant întâmpină dificultăți, se vor oferi soluții pentru depășirea acestora, prin sesiuni suplimentare de pregătire sau alte forme de sprijin.
3. **Intervenții pentru a facilita participarea:** Experții vor fi pregătiți să intervine rapid în cazul în care apar probleme care ar putea afecta participarea, fie că este vorba de probleme logistice, de sănătate sau personale. De asemenea, se va asigura un sistem de **feedback continuu**, prin care participanții să poată comunica dificultățile întâmpinate și să primească soluții adecvate.
4. **Motivare continuă:** Pentru a menține angajamentul și motivația participanților pe parcursul întregii formări, vor fi implementate sesiuni de **motivație și tehnici de învățare activă**. Acestea vor ajuta participanții să își regăsească motivația, să depășească momentele de descurajare și să finalizeze cursurile cu succes.

Prin implementarea acestor măsuri, proiectul va crea un cadru favorabil pentru participarea activă și continuă a grupului țintă la formările oferite, garantând astfel succesul pe termen lung al acestora și integrarea lor eficientă pe piața muncii.

4 BENEFICII PENTRU MEMBRII GRUPULUI ȚINTĂ

Unul dintre obiectivele principale ale acestui proiect este nu doar să sprijine **participarea activă a grupului țintă** la activitățile de formare, dar și să le ofere beneficii suplimentare care să le îmbunătățească perspectivele profesionale pe termen lung. Participanții nu vor beneficia doar de o formare de calitate, ci vor avea acces la o **gamă largă de oportunități** care să le susțină dezvoltarea continuă a competențelor, să le îmbunătățească performanțele profesionale și să le faciliteze integrarea într-o piață a muncii în continuă schimbare.

În cadrul acestui proiect, vor fi puse în aplicare mai multe beneficii suplimentare, care vor sprijini dezvoltarea profesională și personală a grupului țintă, fiind considerate esențiale pentru succesul acestora pe piața muncii. Aceste beneficii includ:

1. **Acces la formare continuă:** Participanții vor beneficia de oportunități de a-și dezvolta competențele profesionale prin programe de formare continuă care vor răspunde nevoilor specifice ale fiecărei industrii în care aceștia activează.
2. **Certificare recunoscută:** După finalizarea cursurilor, participanții vor obține certificări oficiale, recunoscute la nivel național, care le vor spori șansele de a avansa în carierele lor sau de a se integra pe piața muncii.
3. **Sprijin personalizat:** Participanții vor beneficia de activități de consiliere și orientare profesională, care le vor oferi un ghidaj personalizat în dezvoltarea carierei lor. Aceste activități vor ajuta participanții să își definească obiectivele profesionale și să identifice pașii necesari pentru a le atinge.
4. **Acces îmbunătățit la informații:** Membrii grupului țintă vor avea acces continuu la informații actualizate despre oportunitățile de formare, certificare și alte resurse relevante pentru dezvoltarea profesională, contribuind astfel la dezvoltarea lor continuă în carieră.

Aceste beneficii vor fi implementate pentru a asigura nu doar o formare eficientă, dar și un **cadru favorabil de dezvoltare pe termen lung** pentru participanți, contribuind astfel la integrarea acestora într-o piață a muncii în continuă schimbare.

4.1 Formare Continuă

Formarea continuă reprezintă una dintre cele mai importante componente ale proiectului, iar accesul la **programe de formare profesională continuă (FPC)** va fi un beneficiu esențial pentru toți membrii grupului țintă. Având în vedere că piața muncii este în continuă schimbare, cu noi cerințe și standarde care apar constant, angajații trebuie să își îmbunătățească constant abilitățile și competențele pentru a rămâne competitivi și relevanți pe piață.

Prin intermediul acestui proiect, participanții vor avea acces la o gamă variată de **programe de formare profesională**, care sunt special concepute pentru a răspunde nevoilor lor individuale și ale industriei în care activează. Astfel, beneficiile formării continue vor fi multiple: nu doar că

participanții vor învăța abilități noi, dar vor dobândi și o mai mare încredere în propriile lor capacități, îmbunătățindu-și performanțele profesionale și avansând în carierele lor.

4.2 Certificare Recunoscută

Unul dintre cele mai importante aspecte ale acestui proiect este **certificarea** competențelor dobândite de participanți la finalul formării. Certificările sunt esențiale nu doar pentru validarea abilităților în fața angajatorilor, dar și pentru îmbunătățirea șanselor de angajare sau avansare în carieră.

Prin intermediul acestui proiect, se preconizează ca cel puțin **485 de participanți** să obțină **certificări recunoscute la nivel național**, care să ateste abilitățile dobândite pe parcursul programelor de formare continuă. Aceste certificări vor fi emise de organisme acreditate și vor fi valabile pe întreg teritoriul țării, ceea ce va oferi participanților un **plus de credibilitate** și **recunoaștere profesională**.

Certificările obținute vor avea un impact semnificativ asupra carierei participanților:

1. **Acces la oportunități de muncă:** Certificările recunoscute național vor deschide mai multe **oportunități de angajare** pentru participanți, oferindu-le un avantaj competitiv pe piața muncii.
2. **Posibilități de avansare:** Participanții care dețin certificări oficiale vor fi mai bine poziționați pentru a accede la **poziții mai bune** sau pentru a obține **promovări** în cadrul organizațiilor în care activează.
3. **Recunoașterea standardelor profesionale:** Certificările vor valida **competențele și cunoștințele** dobândite prin formare, contribuind astfel la standardizarea și uniformizarea abilităților profesionale din diverse domenii.

Prin urmare, certificarea oferă nu doar o validare oficială a abilităților, ci și oportunitatea de a avea un **parcurs profesional mai clar și mai bine definit**.

4.3 Sprijin Personalizat: Consiliere și Orientare Profesională

Un alt beneficiu semnificativ oferit participanților este **sprijinul personalizat** prin intermediul unor activități de **consiliere și orientare profesională**. Aceste activități sunt menite să susțină dezvoltarea carierei fiecărui participant în mod individualizat, ținând cont de nevoile și obiectivele specifice ale acestuia.

Prin consiliere și orientare, participanții vor beneficia de:

1. **Evaluarea abilităților și intereselor:** Consilierii vor ajuta participanții să își identifice punctele forte și să descopere domenii profesionale care se potrivesc cu abilitățile și interesele lor. Aceasta va permite fiecărui participant să își construiască un plan de dezvoltare personalizat.

2. **Sfaturi pentru dezvoltarea carierei:** Participanții vor primi îndrumare și sfaturi despre cum să își construiască un **parcurs profesional** de succes, inclusiv despre cum să aplice la joburi, cum să își redacteze un CV eficient, cum să susțină un interviu de angajare și cum să își gestioneze carierele pe termen lung.
3. **Sprijin în integrarea pe piața muncii:** Consilierea va include și asistență în **căutarea unui loc de muncă** sau în identificarea de **oportunități de avansare** în cadrul organizațiilor existente. Experții GT vor colabora cu angajatori locali pentru a facilita integrarea participanților pe piața muncii.

Aceste activități de consiliere vor asigura o **transiție lină** a participanților de la formare la integrarea efectivă în carierele lor profesionale.

4.4 Îmbunătățirea Accesului la Informații: Resurse Actualizate și Relevante

Un alt beneficiu important pentru membrii grupului țintă va fi **accesul îmbunătățit la informații** relevante și actualizate despre oportunitățile de formare, certificare și dezvoltare profesională continuă. În cadrul acestui proiect, participanții vor fi informați în mod constant despre noile programe de formare, certificări disponibile și schimbări pe piața muncii.

Pentru aceasta, vor fi puse la dispoziția lor următoarele resurse:

1. **Platforme online dedicate:** Participanții vor avea acces la o **platformă online** unde vor putea găsi informații actualizate despre cursuri, evenimente de formare, oportunități de angajare și alte resurse importante.
2. **Newslettere și sesiuni informative:** Proiectul va organiza periodic sesiuni de informare, prin care participanții vor primi cele mai recente **informații despre oportunitățile de dezvoltare profesională** disponibile, atât în cadrul proiectului, cât și pe piața muncii în general.
3. **Consultanță continuă:** În plus față de materialele informative, participanții vor putea solicita **consultanță** personalizată pentru a obține răspunsuri la întrebările lor legate de cariere, educație și certificare.

În concluzie, prin accesul continuu la informații și resurse, participanții vor fi încurajați să își planifice și să își gestioneze dezvoltarea profesională pe termen lung, beneficiind de o **carieră dinamică și sustenabilă**. Beneficiile oferite participanților în cadrul acestui proiect sunt esențiale pentru a le sprijini evoluția profesională continuă. Prin **formare continuă, certificare recunoscută, sprijin personalizat și acces la informații actualizate**, participanții vor putea să își îmbunătățească abilitățile, să își avanseze carierele și să își construiască un parcurs profesional de succes. Aceste măsuri vor contribui la creșterea încrederii și motivației lor, facilitând integrarea lor pe o piață a muncii în continuă schimbare.

În cadrul proiectului, **responsabilitățile și monitorizarea corectă a activităților** sunt esențiale pentru asigurarea unei implementări eficiente și pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite. Pentru a garanta succesul proiectului și respectarea standardelor de calitate, fiecare persoană implicată în implementarea proiectului va avea atribuții specifice, iar întregul proces va fi **monitorizat constant** pentru a se asigura că se respectă regulamentele în vigoare și că sunt atinse indicatorii stabiliți. Astfel, proiectul va respecta principiile de transparență, egalitate de șanse și va contribui activ la **dezvoltarea și integrarea grupului țintă pe piața muncii**.

Responsabilitățile vor fi distribuite între **experții GT** și **Managerul de Proiect (MP)**, fiecare având un rol bine definit în cadrul proceselor de recrutare, selecție, formare și monitorizare a grupului țintă. În continuare, vom detalia aceste responsabilități și vom explica modul în care se va face monitorizarea progresului, pentru a asigura îndeplinirea indicatorilor și a obiectivelor stabilite.

5.1 Experții GT: Responsabilități în Recrutarea și Selecția Grupului Țintă

Experții GT vor juca un rol crucial în implementarea proiectului, având responsabilități esențiale legate de recrutarea și selecția grupului țintă, precum și în coordonarea activităților de formare. În această etapă, experiența și profesionalismul lor vor fi determinante pentru succesul proiectului.

1. **Recrutarea Grupului Țintă:** Experții GT vor fi responsabili de **identificarea și recrutarea participanților** potriviți pentru cursurile de formare. Aceștia vor implementa un **proces transparent de selecție**, bazat pe criterii clare de eligibilitate, care vor respecta principiile de **egalitate de șanse și nediscriminare**. În această etapă, ei vor lucra îndeaproape cu autoritățile locale și angajatorii din regiunile vizate pentru a se asigura că informațiile ajung la un număr cât mai mare de persoane din grupul țintă.
2. **Evaluarea și Selecția:** Odată ce aplicațiile sunt depuse, experții GT vor evalua fiecare dosar în conformitate cu **criteriile de eligibilitate** stabilite și vor organiza interviuri cu aplicanții, pentru a evalua motivația acestora și dorința de a participa activ la formările oferite. **Selecția va fi realizată într-un mod obiectiv și corect**, asigurându-se că fiecare persoană are șanse egale de a fi acceptată în program.
3. **Asigurarea respectării principiilor de egalitate de șanse:** Experții GT vor urmări în mod constant să aplice **principiile de egalitate de șanse între femei și bărbați** în toate etapele procesului de recrutare și selecție, pentru a se asigura că niciun participant nu este dezavantajat pe baza unor criterii de gen, vârstă, statut social sau alte factori discriminatorii.
4. **Informații și Suport:** De asemenea, experții GT vor oferi informații și **sprijin continuu** participanților, asigurându-se că aceștia au acces la toate detaliile necesare despre activitățile proiectului și despre modalitățile de participare la formare. Acest sprijin se va

extinde și pe durata activităților de formare, pentru a facilita învățarea și integrarea participanților în programele educaționale.

5.2 Supervizarea și Asigurarea Respectării Reglementărilor

Managerul de Proiect (MP) va avea un rol de **supervizare generală**, asigurându-se că toate activitățile sunt implementate conform planului de proiect și că se respectă reglementările legale în vigoare, inclusiv cele referitoare la protecția datelor cu caracter personal. Responsabilitățile principale ale MP vor include:

1. **Coordonarea activităților proiectului:** Managerul de Proiect va fi responsabil pentru **supravegherea întregului proces** de recrutare, selecție și formare, asigurându-se că fiecare etapă a proiectului se desfășoară conform planului și obiectivelor stabilite. El va lucra îndeaproape cu experții GT și cu alți membri ai echipei pentru a asigura progresul constant al activităților.
2. **Respectarea reglementărilor privind protecția datelor:** Un aspect esențial al implementării proiectului este **protecția datelor cu caracter personal** ale participanților. MP va monitoriza respectarea legislației în vigoare (precum Regulamentul General privind Protecția Datelor - GDPR) și va asigura că toate datele colectate de la participanți sunt gestionate în mod corect și securizat. De asemenea, MP va coordona activitățile de informare privind confidențialitatea datelor și va garanta că participanții sunt informați corespunzător cu privire la drepturile lor.
3. **Gestionarea resurselor financiare și administrative:** MP va avea responsabilitatea de a **gestiona bugetul proiectului** și resursele administrative, asigurându-se că fondurile sunt utilizate corespunzător și eficient. De asemenea, va urmări realizarea obiectivelor financiare și va asigura transparența în gestionarea cheltuielilor.
4. **Evaluarea și raportarea progresului:** Managerul de Proiect va monitoriza progresul continuu al activităților și va întocmi **rapoarte periodice** despre stadiul implementării proiectului, pentru a informa autoritățile și partenerii de proiect despre realizările și eventualele dificultăți întâmpinate.

5.3 Monitorizarea Indicatorilor Proiectului

Pentru a evalua succesul proiectului și pentru a se asigura că obiectivele sunt îndeplinite, va fi implementată o **sistematică de monitorizare a indicatorilor de performanță**. Acești indicatori vor urmări evoluția activităților din proiect și vor contribui la identificarea eventualelor probleme care ar putea afecta succesul implementării. Indicatorii cheie ai proiectului vor include:

1. **Recrutarea și participarea:** Un indicator important va fi reprezentat de **numărul de participanți recrutați** și **numărul de persoane care participă activ** la formările profesionale. Proiectul își propune să recruteze și să certifice cel puțin **602 persoane** din grupul țintă, iar această țintă va fi monitorizată îndeaproape.
2. **Certificarea participanților:** Un alt indicator esențial va fi **numărul de participanți certificați** la finalul programului de formare. În acest sens, se va urmări procesul de

evaluare și certificare a competențelor dobândite de participanți. Proiectul vizează ca cel puțin 485 de participanți să obțină certificări recunoscute național.

3. **Feedbackul participanților:** Un alt aspect important al monitorizării va fi **colectarea feedbackului** de la participanți privind calitatea formării și a activităților de consiliere. Aceasta va ajuta la ajustarea și îmbunătățirea procesului de învățare pe parcursul derulării proiectului.
4. **Impactul pe termen lung:** Monitorizarea nu se va încheia la finalizarea formării. Experții GT și Managerul de Proiect vor continua să monitorizeze impactul pe termen lung al formării asupra **carierelor participanților**, inclusiv integrarea acestora pe piața muncii și avansarea profesională.

5.4 Raportarea și Evaluarea Finală

În fiecare etapă a implementării proiectului, vor fi întocmite **rapoarte de monitorizare**, care vor reflecta progresul față de obiectivele stabilite și vor descrie măsurile corective necesare, dacă este cazul. Aceste rapoarte vor fi transmise către autoritățile finanțatoare și vor contribui la transparența procesului de implementare. Totodată, la finalizarea proiectului, va fi realizată o **evaluare finală**, care va analiza **impactul global** al proiectului asupra grupului țintă și va oferi recomandări pentru viitoare inițiative de formare profesională continuă.

Responsabilitățile și monitorizarea sunt elemente fundamentale pentru succesul acestui proiect. Prin atribuirea unor responsabilități clare și prin implementarea unui sistem riguros de monitorizare a indicatorilor de performanță, proiectul va asigura nu doar **transparența** și **egalitatea de șanse**, dar și **calitatea activităților** și **impactul pe termen lung** asupra participanților.

6 RISCURI ȘI MĂSURI DE ATENUARE ALE ACESTORA

În cadrul managementului și implementării proiectului, un **obiectiv esențial** este asigurarea unei gestionări eficiente și prevenirea riscurilor, pentru a garanta **atingerea tuturor obiectivelor stabilite**. Identificarea și abordarea riscurilor, fie ele financiare, tehnice, legate de resursele umane sau de natură instituțională, reprezintă o prioritate importantă. Aceste riscuri au fost analizate și integrate încă din faza de planificare a proiectului, printr-o organizare riguroasă și detaliată a activităților. În acest context, fiecare etapă a procesului a fost atent monitorizată și structurată astfel încât **să se prevină posibilele impedimente** care ar putea afecta succesul proiectului și să se asigure un **proces transparent și corect de recrutare și selecție**.

Risc identificat	Măsuri de atenuare și impact
Riscul instituțional: modificarea prevederilor legale/fiscale în ceea ce privește investițiile cu finanțări nerambursabile	Echipa de management și implementare va fi la curent cu toate informațiile, instrucțiunile, reglementările și ordonanțele publicate ce intervin cu domeniul fondurilor nerambursabile. Astfel vor putea fi identificate soluții corecte și viabile pentru procesul de implementare. - Risc Mic
Risc al resurselor umane: Slaba performanță a departamentului resurse umane și identificarea oamenilor nepotrivii pentru diverse poziții în proiect	Acest risc se va contracara prin planificarea minuțioasă a cerințelor pentru resursele umane în implementare, încă de la conceperea proiectului. În plus, solicitantul beneficiază de o experiență vastă în implementarea proiectelor europene, gestionând o multitudine de poziții și situații ce țin de departamentul resurselor umane - Risc Mic
Risc financiar: Disfuncționalități ale fluxului de numerar care pot genera întârzieri la acoperirea cheltuielilor de subvenții/achiziții	Acest risc se va contracara prin faptul că Solicitantul va asigura buna gestionare a resurselor financiare prin implementarea mecanismelor de prefinanțare și cereri de plată, cu accent pe acoperirea cheltuielilor de achiziții. De asemenea, se va folosi mecanismul cererilor de rambursare ca proceduri suport, Solicitantul dovedind capacitatea financiară necesară. - Risc Mic
Risc financiar: Risc de cash-flow negativ pe durata implementării din cauza întârzierilor la plată sau cheltuieli neeligibile	Acest risc se va contracara prin faptul că Solicitantul este o entitate puternică cu capacitate operațională și financiară, dar și prin faptul că Partenerii demonstrează capacitate operațională și financiară, astfel ca o solicitare pentru o linie de credit cu destinația precisă asigurării fluxului de numerar în cazul în care întârzierile la plata depășesc 12 luni, va fi sustenabilă în cazul analizei unei instituții de creditare. Riscul de realizare a unor cheltuieli neeligibile a fost abordat încă de la scrierea capitolelor financiare ale proiectului. Astfel, cu o atentă planificare a achizițiilor și cu respectarea bugetului aprobat, cheltuielile neeligibile sunt puțin probabile - Risc Mediu
Risc financiar: Riscul de neaprobare/aprobare cu greutate a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, ceea ce va duce la probleme de cash-flow	Acest risc se va contracara printr-o bună coordonare, supraveghere, monitorizare, întocmire și asumare a corectitudinii și completării în totalitate a cererilor de plată/prefinanțare/rambursare ce vor fi trimise către autoritatea competentă, pentru a evita solicitarea de clarificări suplimentare din partea autorității competente. - Risc Mediu
Risc tehnic: Riscul de neîndeplinire a indicatorului de persoane certificate	Acest risc se va contracara prin lucrul îndeaproape a experților de grup țintă, dar mai ales a formatorilor, pentru a motiva și orienta persoanele din grupul țintă către participarea la FPC și la programul de evaluare și certificare, pentru certificarea acestora. Totodată, o altă modalitate de contracarare a acestui risc este prin oferirea unor măsuri / activități / instrumente / pachete personalizate în funcție

	de activitățile la care participă persoanele din GT și astfel să se susțină motivația pers din GT pt participarea la FPC și certificarea acestora. – Risc
Risc tehnic: Riscul de abandon și/sau retragere al persoanelor din grupul țintă, care poate afecta atingerea țăintelor stabilite pt indicatorii proiectului	Acest risc se va contracara prin crearea unei liste suplimentare întocmită de echipa de selecție, evaluare și recrutare a persoanelor în GT, persoanele suplimentare, având statut de rezervă, care să poată substitui orice persoană care va abandona/se va retrage din grupul țintă, în cazul în care va exista această situație. Totodată, o altă modalitate de contracarare a acestui risc este prin oferirea unor măsuri / activități / instrumente / pachete personalizate în funcție de activitățile la care participă persoanele din GT și astfel să se susțină motivația pers din GT pt participarea la activitățile proiectului. - Risc semnificativ
Risc tehnic: Riscul de a nu identifica în implementare persoanele care vor face parte din grupul țintă și astfel de neîndeplinire a indicatorului de angajați care beneficiază de sprijin pt participarea la FPC	Acest risc a fost luat în calcul, încă de la scrierea și depunerea proiectului, deoarece s-a realizat o analiză la nivelul regiunilor de implementare pentru a se asigura de existența potențialului grup țintă. Totodată, în implementare acest risc va fi contracarat prin activitățile desfășurate de experții de grup țintă și prin strânsa comunicare cu autoritățile publice locale, instituțiile publice locale, diferiți angajatori, diferite întreprinderi, diferiți parteneri sociali și orice alte entități. De asemenea, o altă modalitate de contracarare a acestui risc este prin oferirea unor măsuri / activități / instrumente / pachete personalizate în funcție de activitățile la care participă persoanele din GT și astfel să se susțină motivația pers din GT pt participarea la activitățile proiectului. - Risc semnificativ
Risc tehnic: Riscul nerespectării contractului de finanțare și a cererii de finanțare	Acest risc se va contracara prin realizarea unor ședințe constante a managerului de proiect cu toți experții suport pentru management, dar și cu experții coordonare ai partenerilor, prin care se va prezenta, analiza și însuși contractul de finanțare, cererea de finanțare, și bugetul proiectului, astfel încât să se realizeze o procedură de coordonare, planificare și de monitorizare pentru implementarea conformă a proiectului și să se verifice în permanență evoluția implementării acestuia, execuția corectă a bugetului, în concordanță cu contractul de finanțare, cererea de finanțare și diagrama gantt, astfel încât să se constituie o garanție a atingerii rezultatelor propuse – Risc semnificativ

Metodologia de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă reprezintă **fundamentul esențial al implementării eficiente și corecte a proiectului**, având un impact semnificativ asupra dezvoltării competențelor profesionale ale participanților și integrării acestora pe piața muncii. Fiecare etapă din procesul de recrutare și selecție a fost gândită și structurat în detaliu pentru a asigura transparența, obiectivitatea și accesibilitatea, astfel încât să răspundă nevoilor și cerințelor grupului țintă, respectând în același timp principiile de egalitate de șanse și nediscriminare.

Metodologia adoptată va garanta că toate persoanele implicate în proiect, indiferent de sex, vârstă, etnie sau statut social, **vor avea șanse egale** de a beneficia de programele de formare profesională continuă. În acest sens, procesul de recrutare se va desfășura printr-o serie de **activități coordonate**, care includ promovarea și informarea clară asupra criteriilor de eligibilitate, accesul facil la informații, dar și asigurarea unui sistem de selecție obiectiv și transparent.

Mai mult, metodologia de recrutare este un instrument esențial pentru asigurarea unui proces de selecție corect, care să favorizeze accesul persoanelor care îndeplinesc cerințele impuse și care se vor dovedi a fi cele mai potrivite pentru cursurile de formare propuse de proiect. Astfel, vom contribui la formarea unei forțe de muncă mai calificate, care va fi capabilă să facă față provocărilor economiei actuale și să se integreze mai ușor pe piața muncii, fiind în același timp mai bine pregătită pentru a răspunde cerințelor unui mediu de muncă în continuă schimbare.

Un alt aspect esențial al metodologiei este faptul că procesul de recrutare și selecție se va baza pe un **sistem de evaluare continuă**, care va asigura identificarea celor mai buni candidați pentru activitățile proiectului. Prin această abordare, nu doar că vom respecta principiile de transparență și echitate, dar vom asigura și un **impact real al proiectului**, creând o rețea de participanți cu un înalt nivel de motivație și angajament față de învățarea continuă și dezvoltarea lor profesională. În plus, metodologia de recrutare va fi completată de măsuri suplimentare pentru a sprijini participarea efectivă a persoanelor selectate în cadrul activităților proiectului. Printre aceste măsuri se numără organizarea cursurilor în locații accesibile, sprijinul financiar pentru a acoperi costurile de participare la formările de specialitate, dar și sprijinul continuu oferit de experții GT, care vor asigura o monitorizare constantă a implicării și progresului participanților.

Un alt punct important este faptul că procesul de selecție va respecta **toate reglementările legale în vigoare**, inclusiv cele legate de protecția datelor cu caracter personal. Astfel, toate informațiile colectate de la participanți vor fi tratate cu responsabilitate, iar consimțământul acestora va fi obținut înainte de începerea procesului de recrutare.

Beneficiile aduse grupului țintă vizat prin acest proces de selecție vor fi multiple, începând cu îmbunătățirea competențelor profesionale și obținerea de certificări recunoscute pe plan

național, și continuând cu oportunitățile de consiliere și orientare profesională, care vor contribui la creșterea șanselor lor de angajare pe termen lung. Astfel, participanții vor fi mai bine pregătiți pentru a face față cerințelor pieței muncii și vor beneficia de o integrare mai rapidă și mai sustenabilă în cadrul acesteia.

De asemenea, este important de subliniat că metodologia de recrutare și selecție este un proces flexibil și adaptabil, care va permite ajustări și modificări în funcție de **feedback-ul continuu** primit de la participanți și de la alte părți implicate în implementarea proiectului. Astfel, se va putea interveni rapid **pentru a rezolva orice provocare apărută** pe parcurs și pentru a garanta că toți participanții vor avea oportunitatea de a beneficia de toate resursele puse la dispoziție de proiect.

Prin urmare, metodologia de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă reprezintă un element esențial pentru succesul acestui proiect. O selecție riguroasă și bine gestionată a grupului țintă va asigura nu doar **atingerea obiectivelor proiectului**, dar și un **impact pozitiv pe termen lung** asupra participanților, care vor putea să își îmbunătățească competențele și să își construiască o carieră solidă, bazată pe formare continuă și dezvoltare profesională constantă. În final, acest proces va contribui la creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă din regiunile vizate, sprijinind integrarea socio-economică a acestora pe piața muncii din România.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

Anexa I

DECLARAȚIE DE INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul/Subsemnata _____,
posesor/posesoare al/a CI/BI seria: _____, nr.: _____, în calitate de candidat pentru includerea
în grupul țintă al proiectului „**Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile**”, COD SMIS:
318102, Contract nr.: 13637 /23.10.2024, finanțat prin PEO 2021-2027, Prioritate: P09 „Consolidarea
participării populației în procesul de învățare continuă pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității
profesionale”, Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, cu accent pe
oportunitățile flexibile de actualizare a competențelor și recalificare, luând în considerare competențele
antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a cerințelor pieței muncii și facilitarea tranzițiilor și
mobilității profesionale (FSE+)”, declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele legale ale falsului în
declarații, că:

1. Am fost informat cu privire la activitățile desfășurate în cadrul proiectului „**Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile**” înainte de înregistrarea mea în grupul țintă.
2. Informarea s-a realizat atât prin mijloace verbale, întâlniri online, cât și prin documente scrise.

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

Anexa 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, domiciliat
în, doresc înscrierea în calitate de membru
al grupului țintă în cadrul proiectului „**Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile**”, COD SMIS:
318102, Contract nr.: **13637 /23.10.2024**, exprimându-mi totodată disponibilitatea de a participa la activitățile dedi-
cate grupului tinta (consiliere profesionala, formare profesionala) din cadrul proiectului dumneavoastră.

Mentionez ca optez pentru:

- ☐ COMUNICARE SI LEADERSHIP
- ☐ COMPETENTE DIGITALE
- ☐ DEZVOLTARE DURABILA
- ☐ LUCRATOR COMERCIAL

În acest sens atașez următoarele documente obligatorii:

- ☐ Copie carte de identitate;
- ☐ Copie certificat de naștere;
- ☐ Copie certificat de casătorie (doar în situația în care după casătorie v-ați schimbat numele);
- ☐ Copie ultima diplomă de studii;
- ☐ Adeverința de salariat în original.

Data,

.....

Nume, prenume

.....

Semnătura





FONDUL SOCIAL EUROPEAN
„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

Anexa 3

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/subsemnata _____,
legitim(ă) cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, în calitate de candidat pentru a fi inclus în
cadrul grupului țintă al proiectului „**Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile**”, COD
SMIS: 318102, Contract nr.: 13637/23.10.2024, finanțat prin PEO 2021-2027, Prioritate: P09
„Consolidarea participării populației în procesul de învățare continuă pentru facilitarea tranzițiilor și
mobilității profesionale”, Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, cu accent
pe oportunitățile flexibile de actualizare a competențelor și recalificare, luând în considerare competențele
antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a cerințelor pieței muncii și facilitarea tranzițiilor și
mobilității profesionale (FSE+)”, declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele legale ale falsului în
declarații, că:

1. Nu beneficiaz în prezent de alte fonduri prin Programul EDUCATIE SI OCUPARE 2021-2027 sau din alte proiecte finanțate din fonduri europene sau naționale, pentru aceleași cursuri și activități cu cele ale proiectului „**Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile**”;
2. Nu sunt înregistrat în grupul țintă al altor proiecte similare și nu intenționez să beneficiaz concomitent de finanțări pentru aceleași cursuri și activități cu cele ale proiectului „**Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile**”.
3. Nu dețin diplomă certificată ANC obținută în urma participării la programe de formare profesională finanțate din fonduri nerambursabile pentru următoarele tipuri de competențe/ocupații: lucrător comercial.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până la momentul descoperirii falsului.

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

Anexa 4

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, legitimat(ă) cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că sunt disponibil(ă) pentru a fi inclus(ă) în cadrul grupului țintă al proiectului **„Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”, COD SMIS: 318102, Contract nr.: I3637/23.10.2024**, finanțat prin PEO 2021-2027, Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare continuă pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității profesionale”, Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, cu accent pe oportunitățile flexibile de actualizare a competențelor și recalificare, luând în considerare competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a cerințelor pieței muncii și facilitarea tranzițiilor și mobilității profesionale (FSE+)”.

Menționez faptul că am în vedere participarea la programul de formare profesională de tip calificare acreditat MMSS derulat în cadrul **„Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”, COD SMIS: 318102, Contract nr.: I3637/23.10.2024**, cat si la programele de formare in sistem non formal. De asemenea, am in vedere participarea la toate celelalte activitati principale si secundare derulate in cadrul proiectului **„Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”, COD SMIS: 318102, Contract nr.: I3637/23.10.2024** pentru care sunt eligibil.

În eventualitatea selectării mele ca și membru grup țintă, mă angajez să particip și să depun toate eforturile în vederea finalizării activităților în care voi fi implicat în cadrul proiectului mai sus menționat.

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

Anexa 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE DE APARTENENȚĂ LA GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul(a)....., posesor
al BI/CI seria, nr., CNP....., având
domiciliul în localitatea, str.,
nr., județ, declar, pe propria răspundere, cunoscând
consecințele legale ale falsului în declarații, că:

- ☐ Am un nivel de formare de minim ISCED 3.
- ☐ Am minimum 18 ani, maxim 64 de ani.
- ☐ Sunt persoană activă pe piața muncii (angajată).
- ☐ Detin pozitie de management (doar pentru cei care opteaza pentru cursul COMUNICARE ȘI LEADERSHIP).
- ☐ NU am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată (doar pentru cei care opteaza pentru cursul COMUNICARE ȘI LEADERSHIP).
- ☐ Am domiciliul sau reședința în una dintre regiunile de implementare a proiectului (Centru, Nord-Est, Sud-Est).
- ☐ Nu detin certificat de calificare pentru cursul „LUCRĂTOR COMERCIAL”.

Nume și prenume:

Semnătura :

Data:





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

Anexa 6

Date de contact angajator:

Nr. de înreg. _____ / _____

ADEVERINȚĂ (la intrarea în operațiune)

Prin prezenta se atestă faptul că dna/dnul
domiciliată în localitatea str., nr.
bl., sc., et. ap., posesor/oare a cărții de identitate seria, nr.
CNP..... eliberată de, la data
de, este angajată a,
având cod unic de înregistrare, cu sediul social în
....., începând cu data de,
în baza contractului individual de muncă, înregistrat în Registrul general de evidență al salariaților
sub nr.

Doamna/Domnul :

- ☐ este încadrat/ă cu contract individual de muncă cu normă(întreagă/ cu timp parțial),
☐ este încadrat/ă cu contract individual de muncă pe perioada
(determinată/nedeterminată);
☐ este încadrat pe funcția, cod COR

S-a eliberat prezenta în baza documentelor deținute de angajator, pentru înscrierea la curs.

Reprezentant legal,

.....

(nume și prenume)

Semnătură și ștampilă





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

Anexa 7

LISTA DE VERIFICARE DOSAR DE CANDIDATURĂ

- ☐ **Declarație de informare (în original) – Anexa 1;**
- ☐ **Cerere de înscriere la activitățile proiectului (în original) – Anexa 2;**
- ☐ **Declarație privind evitarea dublei finanțări (în original) – Anexa 3;**
- ☐ **Declarație de disponibilitate (în original) – Anexa 4;**
- ☐ **Declarație de apartenență la grupul țintă (în original) – Anexa 5;**
- ☐ **Adeverință angajator (în original) – Anexa 6;**
- ☐ **Lista de verificare dosar de candidatură (în original) – Anexa 7;**
- ☐ **Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021 - 2027 (în original) – Anexa 13;**
- ☐ **Carte de identitate (în copie);**
- ☐ **Certificat de naștere (în copie);**
- ☐ **Certificat de căsătorie - după caz (în copie);**
- ☐ **Ultima diplomă de studii (în copie);**





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/POIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect	318102	
Prioritate	P09	Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Obiectiv specific	ESO4.7.	Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)
Cod apel	PEO_A36	PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 - „Ține pasul”
Titlu proiect	INIȚIATIVA PENTRU DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR SUSTENABILE	
OIR/OI	OIR PECU REGIUNEA NORD-EST	
Data de început	01-11-2024	
Data de finalizare	31-10-2027	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință		Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea		Română
		Alta:
CNP		



Zonă		Urban
		Rural
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen		Masculin
		Feminin
		Non-binar
”		
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	☐	
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune		
Data intrării în operațiune		
Categoria de Grup Țintă din care face parte	Angajați (18 - 64 ani)	
Activități în care este implicat participantul		
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității	
A4. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management (L1-L36)	În cadrul acestei activități, proiectul oferă trei tipuri principale de cursuri de formare profesională non-formală, concepute pentru a îmbunătăți și dezvolta competențele specifice ale celor 602 beneficiari: 1. Cursuri de Comunicare și Leadership: • Numărul de Beneficiari: 60 persoane cu studii superioare. 2. Cursuri de Competențe Digitale: • Numărul de Beneficiari: 300 persoane. 3. Curs de Dezvoltare Durabilă: • Numărul de Beneficiari: 242 persoane.	
A3. Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi 74/143 competențe pe piața muncii (L2-L36)	În cadrul proiectului se vor oferi servicii integrate de consiliere, individualizate, cu scop de sprijin, consolidare și orientare profesională pentru toți cei 602 angajați din GT prin: Aplicarea de instrumente de standardizare tuturor subiecților selectați - fiecare membru al grupului tinta, va beneficia de serviciile complete de consiliere profesională în cariera constând în evaluarea inteligenței emoționale, a capacității de leadership, a capacității de coping, a emoțiilor pozitive și negative, a moralității și eticii, a personalității, a orientării către client, a abilităților de vânzări, a locului de control, a comportamentului civic.	



Situația pe piața forței de muncă

☐

Angajat

☐

Angajat pe cont propriu

☐

Șomer

☐

Șomer de lungă durată

☐

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

☐

Altă categorie de inactivi
în afara de cei din educație
și formare

Nivel de educație

☐

Înscriș într-un program de educație

☐

Înscriș într-un program de
formare

☐

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare
(ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale
(ISCED 2)

☐

Studii liceale
(ISCED 3)

☐

Studii postliceale
(ISCED 4)

☐

Studii superioare
(ISCED 5)

☐

Studii superioare
(ISCED 6)

☐

Studii superioare
(ISCED 7)

☐

Studii superioare
(ISCED 8)

Persoană dezavantajată

☐

Da

☐

Nu

☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate

☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere

☐

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere



Migranți

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Participanți de origine străină

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Minorități

☐

Da - Etnie romă

☐

Da - Altă minoritate decât cea romă

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Participanți cu dizabilități

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Persoane fără adăpost sau care sunt
afectate de excluderea locativă

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Persoane din comunități marginalizate

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Alte categorii defavorizate

☐

Da

☐

Nu

☐

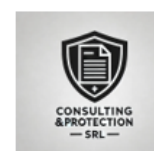
Nu doresc să declar

Data

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu
înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.





FONDUL SOCIAL EUROPEAN+
Programul Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

Contract de finanțare nr.: 13637/23.10.2024

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal¹

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
în calitate de participant (membru al grupului țintă) la Proiectul „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”, cod SMIS 318102, îmi exprim consimțământul explicit pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către S.C. E.CECA S.R.L., după cum urmează:

Scopul	Date cu caracter personal	CONSIMT să-mi fie prelucrate datele
Realizarea activităților specifice Proiectului: - activități de recrutare grup tinta; - activități de informare, formare, consiliere; - raportări către autoritățile abilitate conform obligațiilor legale.	date de identificare (nume, prenume, data și locul nașterii, sexul); date de contact (adresa de domiciliu, locul de reședință, telefon, e-mail); numere de identificare naționale (cod numeric personal, seria și numărul actului de identitate); alte date existente pe copia după cartea de identitate (fotografie, cetățenie); categorii speciale de date (date privind sănătatea); zonă (urban/rural); localizare geografică domiciliu/ reședință (regiune, județ, unitate teritorial administrativă); categorie de vârstă ; statutul pe piața muncii ; nivel de educație ; apartenența la un grup vulnerabil (dacă este cazul); semnătura	☐ DA ☐ NU

¹ În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 și art. 9 alin. 2 lit. a din REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+
Programul Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Inițiativa pentru Dezvoltarea Abilităților Sustenabile”

COD SMIS: 318102

Contract de finanțare nr.: 13637/23.10.2024

Am fost informat că:

- Prelucrarea datelor cu caracter personal va fi efectuată, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, de operatorul de date: **S.C. E.CECA S.R.L., cod de identificare fiscală 21543425, cu sediul punctului de lucru în str. Eugen Stătescu, nr. 18, județ Iași, țara România;**
- Datele mele cu caracter personal nu vor fi utilizate în cadrul unor procese decizionale automate, nu vor face obiectul unor transferuri în afara Uniunii Europene și vor fi păstrate în baza de date a partenerilor Proiectului pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a PEO sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (oricare intervine ultima);
- Datele mele sunt confidențiale și pot fi transmise pentru folosire către terțe entități, cum ar fi: Ministerul Fondurilor Europene, Organismul Intermediar Regional POSDRU pentru Regiunea Nord Est, Autoritatea de Management PEO, autorități publice abilitate de lege sau cu care Operatorii au încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională;
- Participanții la Proiect beneficiază de următoarele drepturi prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679: dreptul la informare, dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a se adresa justiției, dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Am dreptul de a solicita oricând retragerea consimțământului dat prin prezentul formular, printr-o solicitare adresată în scris unuia dintre Operatori, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- Refuzul de permite prelucrarea datelor mele cu caracter personal determină neincluderea mea în grupul țintă al Proiectului, situație în care nu voi putea beneficia de serviciile oferite în cadrul acestuia.

Semnătura _____

Data _____

